



# Comune di Podenzana

(Provincia di Massa Carrara)

Via Provinciale Podenzana n. 134 - C.F e P.IVA: 00188370456  
comune@pec.comune.podenzana.ms.it - Tel. 0187410024

## ORDINANZA SINDACALE N. 6 DEL 28/04/2026

**OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO DI SABATO 2 MAGGIO 2026**

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

**PREMESSO CHE** la mensilità di maggio 2026 prevede, per sabato 2 maggio – giornata successiva alla festività dei Lavoratori – l'ordinaria attività lavorativa per il personale con orario articolato su sei giorni settimanali;

**PRECISATO CHE** diversi dipendenti hanno manifestato l'intenzione di fruire di una giornata di ferie per sabato 2 maggio 2026;

**TENUTO CONTO** che, in prossimità di tale ricorrenza, si registra ordinariamente una sensibile riduzione dell'affluenza di pubblico e della domanda di servizi sportellistici;

**VALUTATA**, pertanto, l'opportunità di disporre la chiusura degli uffici comunali per l'intera giornata di sabato 2 maggio 2026;

**EVIDENZIATO** che la sospensione dell'attività lavorativa garantisce una maggiore razionalizzazione nella gestione del personale;

**DATO ATTO**, inoltre, che nell'ambito delle politiche di contenimento della spesa pubblica, tale misura appare idonea a perseguire un risparmio in termini di consumi energetici e costi di gestione delle strutture, particolarmente significativo nel periodo invernale;

**PRESO ATTO** che la mancata prestazione lavorativa per la giornata in oggetto sarà computata d'ufficio quale giornata di ferie;

Per tutto quanto sopra esposto



# Comune di Podenzana

(Provincia di Massa Carrara)

Via Provinciale Podenzana n. 134 - C.F e P.IVA: 00188370456  
comune@pec.comune.podenzana.ms.it - Tel. 0187410024

## ORDINA

la chiusura di tutti gli uffici comunali nella giornata di sabato 2 maggio 2026, giorno successivo alla festività dei Lavoratori, previa assegnazione di un giorno di ferie d'ufficio al personale dipendente interessato;

## DISPONE

1. di dare mandato ai competenti Responsabili di Servizio di porre in essere gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione a quanto qui disposto, con salvaguardia dei servizi essenziali da rendersi in regime di continuità;
2. che, a cura degli uffici comunali competenti, il contenuto della presente ordinanza sia reso pubblico alla cittadinanza con tutti i mezzi a disposizione (sito istituzionale, canali social ecc.) affinché ne sia data preventiva e adeguata informazione ai cittadini, agli Enti e Istituzioni interessate, nonché ai dipendenti comunali;
3. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente;
4. di trasmettere la presente Ordinanza:
  - Alla Prefettura di Massa Carrara;
  - Alla Stazione dei Carabinieri di Aulla (MS);
  - Alla Stazione dei Carabinieri di Albiano Magra (MS);

La Presente Ordinanza entra in vigore ed è resa nota al pubblico con l'esposizione degli appositi segnali;

Contro la presente Ordinanza è ammesso, nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso al T.A.R. della Toscana oppure, entro il termine di 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Il Sindaco

*Riccardo Varese*

*Documento informatico sottoscritto  
con firma digitale sostituita a mezzo stampa*