



Comune di Podenzana

(Provincia di Massa Carrara)

Via Provinciale Podenzana n. 134 - C.F e P.IVA: 00188370456
ragioneria@comune.podenzana.ms.it - comune@pec.comune.podenzana.ms.it - Tel. 0187410024

AVVISO PUBBLICO – AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PODENZANA

Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici è stato approvato con D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Il Codice, avente carattere generale, viene poi integrato e specificato dai codici di comportamento adottati dalle singole Amministrazioni.

Con il D.P.R. 81/2023 sono state introdotte modifiche al D.P.R. 62/2013.

Ai sensi dell'art. 54, co. 5 del D. L.gs. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 1 comma 2 del D.P.R. n. 62/2013 le amministrazioni sono tenute ad aggiornare il proprio Codice di Comportamento interno con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione.

Lo schema del Codice, così aggiornato alle modifiche sopraggiunte, è stato predisposto dal responsabile della Corruzione e della Trasparenza (si veda allegato).

Eventuali proposte, suggerimenti e/o osservazioni che i Cittadini, le Associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, i dipendenti comunali, le RSU e le OO.SS. territoriali volessero sottoporre all'Amministrazione in sede di aggiornamento del Codice di comportamento in oggetto dovranno pervenire a questo Comune entro e non oltre le ore 12:00 del 11.01.2025 nelle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, Via Provinciale-Podenzana n. 134 – 54010 Podenzana;
- tramite posta elettronica certificata: comune@pec.comune.podenzana.ms.it
- tramite posta elettronica: ragioneria@comune.podenzana.ms.it

Le osservazioni pervenute verranno esaminate e valutate per la predisposizione del documento finale del Codice di Comportamento e la sua approvazione da parte della Giunta comunale, previa acquisizione dei pareri obbligatori.

Il Segretario generale
Avv Laura Castagna